

令和元年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合

会計年度任用職員（事務補助員） 募集要項

＜令和2年4月1日付け採用予定者＞

地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、従来の臨時・非常勤職員にかわり令和2年4月1日から「会計年度任用職員」制度が導入されます。

会計年度任用職員は一会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）の範囲内を任期として任用される一般職の非常勤職員です。

当組合においては、今般、常勤職員より勤務時間が短い「パートタイムの会計年度任用職員（事務補助員）」を募集いたします。

以下の募集内容をご確認の上、ご応募ください。

●申込受付期間

令和2年3月10日（火）～3月19日（木）

※受付期間内に申込書類を提出してください。

●面接試験日

令和2年3月23日（月）

お問い合わせ

会津若松地方広域市町村圏整備組合
事務局総務課総務係（会津若松消防署3階）
〒965-0037 会津若松市中央三丁目10番12号
TEL 0242（24）6311 <https://www.aizu.kouiki.jp/>

1 募集職種・勤務時間等

- (1) 応募は以下の4種類の申込区分のうち1つのみ可能です。
※勤務場所・勤務時間など、区分ごとの違いにご注意願います
- (2) 各申込区分に対して「応募申込みがない」「採用者が決定しない」などの事情が発生した場合は、不合格となった方の意向を確認し、再度面接を行うことがあります。

| 申込区分 A | |
|--------|--|
| 勤務場所 | 事務局総務課または消防本部総務課 (どちらも会津若松消防署内 会津若松市中央 3-10-12) |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助 |
| 採用予定人数 | 3名 |
| 勤務日 | 月曜日から金曜日までの週5日 ※祝祭日、年末年始は休日となります。 |
| 勤務時間 | 9：00～17：00 ※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00） |

| 申込区分 B | |
|--------|---|
| 勤務場所 | 消防本部総務課（会津若松市役所北会津支所内） 会津若松市北会津町中荒井字諏訪前 11 |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 勤務日 | 月曜日から金曜日までの週5日 ※祝祭日、年末年始は休日となります。 |
| 勤務時間 | 9：00～17：00 ※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00） |

| 申込区分 C | |
|---------------|---|
| 勤務場所 | 環境センター 会津若松市神指町大字南四合字深川西 292-2 |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応、窓口対応等の事務補助 |
| 採用予定人数 | 3名 |
| 勤務日 | 月曜日から金曜日までの週5日 ※祝祭日、年末年始は原則として休日となりますが、勤務となる場合があります。 |
| 勤務時間 | 8：30～16：30 ※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00） |

| 申込区分 D | |
|---------------|---|
| 勤務場所 | 環境センター（ごみ焼却施設） 会津若松市神指町大字南四合字深川西 292-2 |
| 主な職務内容 | ごみ投入場所における誘導・案内・安全管理・簡単な機械運転等の補助 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 勤務日 | 月曜日から金曜日までの週5日 ※祝祭日、年末年始は原則として休日となりますが、勤務となる場合があります。 |
| 勤務時間 | 8：30～16：30 ※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00） |

2 応募資格

以下の(1)及び(2)の全ての要件を満たす方とします。

※年齢及び必要な資格に関する条件はありません。

(1) 次のいずれかに該当する方

- ① 日本国籍を有する方
- ② 出入国管理及び難民認定法別表第2に掲げる在留資格をもって在留する方
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 会津若松地方広域市町村圏整備組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 申込方法

- (1) 所定の「受験申込書」に必要事項を記入し、写真を貼付けのうえ令和2年3月10日（火）～3月19日（木）までの期間に事務局総務課に提出してください。
※受験申込書はこの要項の最後にあります。
※受験申込書は「自筆」でご記入願います
- (2) 郵送により提出する場合は3月17日(火)の消印があるものまで受け付けます。

4 選考方法・面接試験日・面接会場・結果の発表

- (1) 全ての申込区分において書類及び面接により選考します。
- (2) 面接試験日時・面接場所・結果の発表は以下のとおりです。

| 申込区分 | 面接試験日時 | 面接会場 | 結果の発表 |
|-------------------------|----------------------------|---|--|
| 申込区分A 申込区分B 申込区分C | 令和2年 3月23日（月） 13：30～ | 組合庁舎 （会津若松消防署） 4階 第1会議室 ※会津若松市中央 3-10-12 | 令和2年3月 25日（水）ま でに受験者全 員に可否を連 絡します。 |
| 申込区分D | 令和2年 3月23日（月） 13：30～ | 組合庁舎 （会津若松消防署） 4階 第1会議室 ※会津若松市中央 3-10-12 | |

※申込区分Dの方のみ、面接当日の11時に勤務場所を見学していただきますので、時間までに環境センター（会津若松市神指町のごみ処理場）にお越しください。
見学後は、13:30までに上記記載の面接会場へお越しください。

環境センター
会津若松市神指町大字南四合字深川西 292-2 電話 0242-27-9004

5 給与・勤務条件等

(1) 給与等

- ① 基本月額報酬：134,799円（予定）
※1か月の勤務日数が20日の場合の額です。勤務日数により変動する場合があります。
- ② 基本月額報酬のほかに、支給条件に応じて通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。
- ③ 一定の条件のもと、期末手当（企業でいう賞与にあたるもの。支給予定割合は年間で2.55月分を予定）を支給します。
- ④ 退職手当の支給はありません。
- ⑤ 任期中の昇給はありません。

(2) 休暇等

- ① 有給休暇：年次有給休暇（任用期間に応じて付与）、忌引休暇等
- ② 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、病気休暇等
※一定の条件のもと、育児休業、部分休業の取得が可能な場合があります。

(3) 服務・福利厚生等

- ① 地方公務員法の適用
常勤職員と同様、基本的に地方公務員法上の服務関係規定が適用されます。
遵守する主なものとして「信用失墜行為の禁止」「守秘義務」「職務専念義務」「政治的行為の制限」「争議行為等の禁止」などがあります。
※「営利企業従事」については制限する場合があります。
- ② 社会保険等
厚生年金保険・健康保険（協会けんぽ）、雇用保険の適用があります。
- ③ 災害補償
非常勤職員公務災害補償制度の適用があります。
※部署により労災保険の適用となります。
- ④ その他
 - ・人事評価により勤務成績を評価します。評価結果は再度選考時の能力実証の参考資料としても活用します。
 - ・地方公務員法に基づく分限処分・懲戒処分の対象となります。

(4) 再度の任用について

勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合がありますが、任期が自動的に更新されることはありません。また、再度の任用は4回が限度となります。

6 その他

会計年度任用職員として採用されても、当組合職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

**令和元年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合
会計年度任用職員（事務補助員） 受験申込書**

※自筆でご記入願います。

| | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------|-------|----------------|
| 受験番号 | ※記入しないでください | — | 写 真 4 cm×3 cm | | |
| 申込区分 (いずれか1つのみチェックしてください) | <input type="checkbox"/> A 事務局総務課または消防本部総務課 (会津若松消防署内での事務補助) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> B 消防本部総務課 (会津若松支役所北会津支所内での事務補助) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> C 環境センター (事務補助) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> D 環境センター (ごみ焼却施設での補助) | | | | |
| ふりがな | | 性 別 | 男 ・ 女 | | |
| 氏 名 | | 生年月日 (年齢) | 昭和・平成 | 年 | 月 日 (歳) |
| 現住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 (合否結果の連絡に使用しますので、確実に連絡のつく番号を記載願います) | | | | | |
| 学 歴 | 年 月 | 学校名 | 区 分 | 学部 学科 | |
| | | | 中学校 | | 卒業 中退 卒業見込み |
| | | | 高等学校 | | 卒業 中退 卒業見込み |
| | | | | | 卒業 中退 卒業見込み |
| | | | | | 卒業 中退 卒業見込み |
| 職 歴 (職歴がある場合は直近5つ分を記入願います) | 年月 (いつからいつまで) | 勤務先・業務内容 | | | 雇用形態 |
| | | | | | 正社員 その他 |
| | | | | | 正社員 その他 |
| | | | | | 正社員 その他 |
| | | | | | 正社員 その他 |
| | | | | | 正社員 その他 |

※次ページにも記載願います

| | |
|--------|--|
| 資 格 | |
| 志望理由 | |
| 自己 P R | |