

## 令和 2 年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合

### 会計年度任用職員（労務補助員） 募集要項

＜令和 2 年 9 月 1 日付け採用予定者＞

会計年度任用職員は、一会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）の範囲内を任期として任用される非常勤職員です。

勤務成績が良好な場合に限り、令和 3 年 4 月 1 日以降において、再度任用する場合があります。ただし、この場合の再度の任用は 4 回が限度となります。また、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは再度の任用はありません。

今般、常勤職員より勤務時間が短い「パートタイムの会計年度任用職員（労務補助員）」を募集いたします。

以下の募集内容をご確認の上、ご応募ください。

#### ●申込受付期間

令和 2 年 8 月 3 日（月）～8 月 1 7 日（月）

※受付期間内に申込書類を提出してください。

※郵送の場合は 8 月 1 7 日（月）必着とします。

#### ●面接試験日

令和 2 年 8 月 1 9 日（水）

お問い合わせ

会津若松地方広域市町村圏整備組合  
事務局総務課総務係（会津若松消防署 3 階）  
〒965-0037 会津若松市中央三丁目 1 0 番 1 2 号  
TEL 0242（24）6311 <https://www.aizu.kouiki.jp/>

## 1 募集職種・勤務時間等

勤務場所	沼平第2最終処分場 (〒969-3302 耶麻郡磐梯町大字更科字沼平 1442-43)
主な職務内容	クローラ式油圧ショベルを使用した埋立て・整地作業、施設全体の維持管理補助作業
採用予定人数	1名
勤務日	月曜日から金曜日までの週5日 ※祝祭日、年末年始は休日となります。
勤務時間	9:00～16:00 ※1日あたり6時間勤務(休憩時間 正午～13:00)

## 2 応募資格

以下の(1)～(3)の全ての要件を満たす方とします。

※年齢に関する条件はありません。

(1) 次のいずれかに該当する方

- ① 日本国籍を有する方
- ② 出入国管理及び難民認定法別表第2に掲げる在留資格をもって在留する方
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 会津若松地方広域市町村圏整備組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(3) 次の資格及び経験をお持ちの方

- ① 普通自動車運転免許
- ② 車両系建設機械(整地・運搬・積込用及び掘削用)運転技能講習修了
- ③ 上記②の講習修了以降にクローラ式油圧ショベルを使った作業・業務に従事した期間が通算で1年以上あること。

### 3 申込方法

以下の書類を、令和2年8月3日（月）～8月17日（月）までの期間に事務局総務課に提出してください。郵送の場合も8月17日（月）必着とします。

- ①受験申込書（写真を貼付してください。）
- ②車両系建設機械（整地・運搬・積込用及び掘削用）運転技能講習修了証明書の写し

※受験申込書はこの要項の最後にあります。

### 4 選考方法・面接試験日・面接会場・結果の発表

書類及び面接により選考します。

面接試験日時	面接会場	結果の発表
令和2年 8月19日（水） 11：15～	環境センター ※会津若松市神指町 大字南四合字深川西 292-2	令和2年8月24日（月）以降 に受験者全員に合否を連絡し ます。
<p>※面接前に勤務場所を見学していただきます。</p> <p>8月19日（水）10：00までに就業場所（沼平第2最終処分場：耶麻郡磐梯町大字更科字沼平 1442-43）にお越しください。</p> <p>見学後、11：15から上記面接会場で面接を行います。</p> <p>少人数の場合は就業場所で面接を行います。</p>		

※ 今般の選考結果の発表及び正式な採用通知は関係予算の成立以降（8月24日（月）以降）となります。関係予算が成立しなかった場合は採用とならない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 5 給与・勤務条件等

#### (1) 給与等

- ① 時間給：1,416円（予定）
- ② 支給条件に応じて通勤報酬、時間外勤務手当等を支給します。
- ③ 一定の条件のもと、期末手当（企業でいう賞与にあたるもの。支給予定割合は年間で2.55月分を予定）を支給します。
- ④ 退職手当の支給はありません。
- ⑤ 任期中の昇給はありません。

(2) 休暇等

- ① 有給休暇：年次有給休暇（任用期間に応じて付与）、忌引休暇、夏季休暇 等
- ② 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、病気休暇 等

(3) 服務・福利厚生等

① 地方公務員法の適用

常勤職員と同様、基本的に地方公務員法上の服務関係規定が適用されます。

遵守する主なものとして「信用失墜行為の禁止」「守秘義務」「職務専念義務」「政治的行為の制限」「争議行為等の禁止」などがあります。

※「営利企業従事」については制限する場合があります。

② 社会保険等

厚生年金保険・健康保険（協会けんぽ）、雇用保険の適用があります。

③ 災害補償

労働者災害補償保険制度の適用があります。

④ その他

- ・人事評価により勤務成績を評価します。評価結果は再度選考時の能力実証の参考資料としても活用します。
- ・地方公務員法に基づく分限処分・懲戒処分の対象となります。

(4) 再度の任用について

勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合がありますが、任期が自動的に更新されることはありません。また、再度の任用は4回が限度となります。

## **6 その他**

会計年度任用職員として採用されても、当組合職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

**令和2年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合  
会計年度任用職員（労務補助員） 受験申込書**

※自筆でご記入願います。

受験番号		※記入しないでください		写 真  4 cm×3 cm	
ふりがな					
氏 名					
性 別	男 ・ 女				
生年月日 ( 年齢 )	昭和・平成		年	月	日
現 住 所		〒			
電話番号（合否結果の連絡に使用しますので、確実に連絡のつく番号を記載願います）					
学 歴	年 月	学校名	区 分	学 部 学 科	卒業 中退 卒業見込み
			中学校		
			高等学校		
					卒業 中退 卒業見込み
					卒業 中退 卒業見込み
職 歴  (職歴がある場合は直近5つ分を記入願います)	年月（いつからいつまで）	勤務先・業務内容			雇用形態
					正社員 その他
					正社員 その他
					正社員 その他
					正社員 その他
					正社員 その他

※次ページにも記載願います

