

## 令和 6 年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合

### 会計年度任用職員（事務補助員）募集要項

#### <令和 7 年 4 月 1 日付け採用>

会計年度任用職員は、一会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで）の範囲内の任期で任用される非常勤職員です。

勤務成績が良好な場合に限り、令和 8 年 4 月 1 日以降において、再度任用する場合があります。ただし、この場合の再度の任用は 4 回が限度となります。また、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは再度の任用はありません。

以下の募集内容をご確認の上、ご応募ください。

#### ●申込受付期間

令和 7 年 2 月 12 日（水）～2 月 21 日（金）

※受付期間内に申込書類を提出してください。

※郵送による申込みは、2 月 19 日（水）までの消印を有効とします。

#### ●面接試験日

令和 7 年 2 月 26 日（水）

#### お問い合わせ

会津若松地方広域市町村圏整備組合  
事務局総務課総務係（会津若松消防署 3 階）  
〒965-0037 会津若松市中央三丁目 10 番 12 号  
TEL 0242（24）6311 <https://www.aizu.kouiki.jp/>

## 1 募集職種・勤務時間等

- (1) 応募は以下の4種類の申込区分のうち1つのみ可能です。  
 ※勤務場所・職務内容・勤務時間の区分ごとの違いにご注意願います。
- (2) 各申込区分に対して「応募申込みがない」「採用者が決定しない」などの事情が発生した場合は、不合格となった方の意向を確認し、再度面接を行うことがあります。

| 申込区分 A |                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | 事務局総務課<br>会津若松消防署内 会津若松市中央 3-10-12<br>※職員向け駐車場はありません。 |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助                        |
| 採用予定人数 | 1名                                                    |
| 勤務日    | 月曜日から金曜日までの週5日<br>※祝祭日、年末年始は休日となります。                  |
| 勤務時間   | 9：00～17：00<br>※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00）              |

| 申込区分 B |                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | ①消防本部総務課 総務グループ<br>会津若松市役所北会津支所内<br>会津若松市北会津町中荒井字諏訪前 11<br><br>②消防本部総務課 財政グループ<br>会津若松消防署内 会津若松市中央 3-10-12<br>※職員向け駐車場はありません。 |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助                                                                                                |
| 採用予定人数 | 2名                                                                                                                            |
| 勤務日    | 月曜日から金曜日までの週5日<br>※祝祭日、年末年始は休日となります。                                                                                          |
| 勤務時間   | 9：00～17：00<br>※1日あたり7時間勤務（休憩時間 正午～13：00）                                                                                      |

| 申込区分 C |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | 環境センター<br>会津若松市神指町大字南四合字オノ神 494 番地 3                     |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助                           |
| 採用予定人数 | 1 名                                                      |
| 勤務日    | 月曜日から金曜日までの週 5 日<br>※祝祭日、年末年始は休日となります。                   |
| 勤務時間   | 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0<br>※1 日あたり 7 時間勤務（休憩時間 正午～1 3 : 0 0） |

| 申込区分 D |                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | 環境センター<br>会津若松市神指町大字南四合字オノ神 494 番地 3                           |
| 主な職務内容 | パソコン操作によるデータ入力、書類整理、電話対応、窓口対応等の事務補助                            |
| 採用予定人数 | 1 名                                                            |
| 勤務日    | 月曜日から金曜日までの週 5 日<br>※祝祭日、年末年始は原則として休日となりますが、勤務となる場合があります。      |
| 勤務時間   | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5<br>※1 日あたり 7 時間 4 5 分勤務（休憩時間 正午～1 3 : 0 0） |

## 2 応募資格

以下の(1)～(2)の全ての要件を満たす方とします。

※年齢及び必要な資格に関する条件はありません。

(1) 次のいずれかに該当する方

- ① 日本国籍を有する方
- ② 出入国管理及び難民認定法別表第 2 に掲げる在留資格をもって在留する方
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

- ② 会津若松地方広域市町村圏整備組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### **3 申込方法**

「受験申込書」に必要事項を記入し、令和7年2月12日（水）～2月21日（金）までの期間に事務局総務課に提出してください。郵送による提出は、2月19日（水）の消印があるものまで受け付けます。

（事務局総務課：〒965-0037 会津若松市中央3-10-12）

※「受験申込書」はこの要項の最後にあります。

### **4 選考方法・面接試験日・面接会場・結果の連絡**

全ての申込区分において書類（受験申込書）及び面接試験により選考します。

| 面接試験日時                  | 面接会場                                                        | 結果の連絡                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 令和7年2月26日<br>（水）13：30以降 | 【申込区分A】<br>組合庁舎 4階 第1会議室<br>（会津若松消防署）<br>※会津若松市中央3-10-12    | 面接後3日以内に、受験者全員に合否を連絡します。 |
|                         | 【申込区分B】<br>北会津支所1階<br>（会津若松市役所北会津支所）<br>※会津若松市北会津町中荒井字諏訪前11 |                          |
|                         | 【申込区分C・D】<br>環境センター3階<br>※会津若松市神指町大字南四合字オノ神494番地3           |                          |

### **5 待遇等**

(1) 報酬等

【申込区分A・B・C】

時間給：1,147円

※人事院勧告等により改定が行われる場合があります。

【申込区分D】

給与月額：186,700円

※人事院勧告等により改定が行われる場合があります。

※勤務した日が18日以上ある月が引き続き6月を超え、それ以降も引き続き勤務する場合は、退職手当の対象となります。

**【共通事項】**

- ① 通勤に係る費用弁償、時間外勤務に係る報酬、期末手当、勤勉手当等が、それぞれ支給条件に応じて支給されます。
- ② 任期中の昇給はありません。

(2) 休暇等

- ① 有給休暇：年次有給休暇（任用期間に応じて付与）、忌引休暇、夏季休暇 等
- ② 無給休暇：子育て・家族看護支援休暇、介護休暇、病気休暇 等

(3) 服務・福利厚生等

① 地方公務員法の適用

信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務等の地方公務員法の規定の適用を受けます。また、分限及び懲戒についても同様です。

営利企業等への従事（兼業）については、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の観点から、制限する場合があります。

② 社会保険等

厚生年金保険・共済、雇用保険の適用があります。

※退職手当の対象となった場合、雇用保険の資格は喪失します。

③ 災害補償

**【申込区分 A・B】**

非常勤職員公務災害補償制度の適用となります。

**【申込区分 C】**

労災保険の適用となります。

**【申込区分 D】**

労働者災害補償保険制度の適用となります。

④ その他

人事評価により勤務成績を評価します。評価結果は再度選考時の能力実証の参考資料としても活用します。

(4) 再度の任用について

勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合がありますが、任期が自動的に更新されることはありません。また、再度の任用は4回が限度となります。

## **6 その他**

- (1) 会計年度任用職員として採用されても、当組合職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。
- (2) この募集は令和 7 年度の予算の成立を前提として行うものであり、成立した予算の内容によって、内容の変更が有り得ることに予めご了承ください。

令和7年度 会津若松地方広域市町村圏整備組合  
会計年度任用職員（事務補助員） 受験申込書

|                                          |                                                      |             |              |                     |  |                      |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|--|----------------------|--|
| 受験番号                                     |                                                      | ※記入しないでください |              | —                   |  | 写 真<br><br>4 cm×3 cm |  |
| 申込区分<br><br>(いずれか1つのみチェックしてください)         | <input type="checkbox"/> A 事務局総務課 (事務補助・パートタイム)      |             |              |                     |  |                      |  |
|                                          | <input type="checkbox"/> B 消防本部総務課 (事務補助・パートタイム)     |             |              |                     |  |                      |  |
|                                          | <input type="checkbox"/> C 環境センター (事務補助・パートタイム)      |             |              |                     |  |                      |  |
|                                          | <input type="checkbox"/> D 環境センター (窓口対応等の事務補助・フルタイム) |             |              |                     |  |                      |  |
| ふりがな                                     |                                                      |             | 性 別          | 男 ・ 女               |  |                      |  |
| 氏 名                                      |                                                      |             | 生年月日<br>(年齢) | 昭和・平成 年 月 日<br>( 歳) |  |                      |  |
| 現 住 所                                    |                                                      | 〒           |              |                     |  |                      |  |
| 電話番号 (合否結果の連絡に使用しますので、確実に連絡のつく番号を記載願います) |                                                      |             |              |                     |  |                      |  |
| 学 歴                                      | 年 月                                                  | 学校名         | 区 分          | 学部 学科               |  |                      |  |
|                                          |                                                      |             | 中学校          |                     |  | 卒業 中退<br>卒業見込み       |  |
|                                          |                                                      |             | 高等学校         |                     |  | 卒業 中退<br>卒業見込み       |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 卒業 中退<br>卒業見込み       |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 卒業 中退<br>卒業見込み       |  |
| 職 歴<br><br>(書ききれない場合は直近5つ分を記入)           | 年月 (いつからいつまで)                                        | 勤務先・業務内容    |              |                     |  | 雇用形態                 |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 正社員<br>その他           |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 正社員<br>その他           |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 正社員<br>その他           |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 正社員<br>その他           |  |
|                                          |                                                      |             |              |                     |  | 正社員<br>その他           |  |

※次ページにも記載願います

|        |  |
|--------|--|
| 資 格    |  |
| 志望理由   |  |
| 自己 P R |  |